



## Hotărârea nr. 47 din 17.03.2021

### Având în vedere:

- OMEN nr 5133/15.12.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a caror activitate vizează învățământul preuniversitar;
- Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor subordonate/coordonate a caror activitate vizează învățământul preuniversitar;
- Legea Educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

### În temeiul

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de ADMINISTRAȚIE al CMST întrunit în data de 17.03.2021

### HOTARASTE:

**Art. 1** Constituirea comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație, alcătuită din următoarele persoane:

Coordonator: Hilda Elisabeta Iacob

Consilier integritate: Stefania Târâu

Membri: Kallay-Miklos Tunde, Pruncan Loredana, Rus-Roxana, Vușcan Simona, Otilia Iancu

**Art 2.** Persoanele desemnate răspund de îndeplinirea atribuțiilor în termenul și în condițiile stabilite prin actele normative invocate.

**Art. 3.** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în Educație.

**Art. 4 .** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR**  
Prof. dr. Hilda Elisabeta Iacob





### **Hotărârea nr. 46 din 17.03.2021**

#### **Având în vedere**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
- O.M. E. nr. 3189/2021
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 17.03.2021

#### **În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de ADMINISTRAȚIE al CMST întrunit în data de 17.03.2021

#### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Procedurii de autoevaluare/evaluare anuală a personalului didactic și didactic-auxiliar la nivelul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca, conform Anexei.

**Art. 2** . Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**Hotărârea nr. 45 din 17.03.2021**

În conformitate cu art. 48 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa la Ordinul ME nr. 3473 din 10 martie 2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022,

**În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de ADMINISTRAȚIE al CMST întrunit în data de 17.03.2021

**HOTARASTE:**

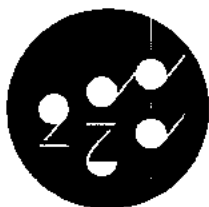
Art. 1. Se aprobă numirea comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, în următoarea componență:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele
1	Președinte	Kállay Miklós Tünde
2	Secretar	Iancu Otilia
3	Membru	Mănzat Ioana
4	Membru	Dosa Eva
5	Membru	Ranga Maria

Art. 2. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Director,  
prof.dr. Hilda Elisabeta Iacob





## **Hotărârea nr.43 din 17.03.2021**

### **În temeiul**

- Prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare al Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță",
- Procedurii OME nr.26335/2021

Consiliul de ADMINISTRAȚIE al CMST întrunit în data de 15.03.2021

### **HOTARASTE:**

**Art. 1. Se numesc comisiile de organizare si evaluare pentru simularea la Bacalaureat, după cum urmează:**

#### **Comisia de organizare:**

- Președinte: Iacob Hilda  
Vicepreședinte: Kállay-Miklós Tünde  
Secretar-informatician: Bălănescu Daniela  
Membri: 1. Nemeti Meda  
2. Zanc Zenu

#### **Asistenți:**

Suciu Lucian	Butean Eva	Nagy Claudia	Balazs Agnes
Serbac Dan	Negreanu Călina	Jijie Corina	Kostyak Marta
Lengyel Laura	Rotund Alexandra	Mîțu Angela	
Jannert Ramona	Benedek Magdolna	Păcuraru Sorin	
Niță Daniela	Vlad Eliza	Blaga Diana	
Lup Ovidiu	Popovici Emilia	Csengeri Zsuzsa	

#### **Asistenți care vor supraveghea coridoarele:**

Covrig Traian	Irimie Ioana	Dunca Andrei	Ignat Ligia
Todea Dan	Comănescu Kinga	Hreniuc Laur	





COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"

Str. Paris nr. 6D, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 504 607  
Fax: 0264 509 918

Imei.secretariat@gmail.com  
www.cmat.ro



**Comisii de evaluare a probelor scrise:**

1. Limba și literatura română: Lazăr Sorina, Mureșan Orlandina, Pruncan Loredana
2. Limba și literatura maghiară: Fülöp Éva, Kintzel Krisztina
3. Istorie: Țărău Ștefania, Hoarcă Daniel, Vajnar János, Párdy Klára
4. Geografie: Rusu Oliver, Kovács Hajnal
5. Științe sociale: Țărău Ștefania, Lukács Lóránd, Chica Gabriel

**Art. 2 . Art.2.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





### Hotărârea nr.42 din 17.03.2021

#### În temeiul

- Prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță",
- Procedurii OME nr.26335/2021

Consiliul de ADMINISTRAȚIE al CMST întrunit în data de 15.03.2021

#### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se numesc comisile de organizare și evaluare pentru simularea Evaluării naționale pt. clasa VIII, după cum urmează:

#### Comisie:

Președinte: Iacob Hilda Elisabeta  
Vicepreședinte: Kállay-Miklós Tünde  
Secretar: Némethi Mónika  
Membri: Simon Daniel  
Osvat Olena  
Simon Ilona

#### Asistenți:

Covrig Traian	Comănescu Kinga	Varady Marta
Serbac Daniel	Lazăr Alexandru	Fortuna Kinga
Todea Dan	Irimie Ioana	
Petran Daniela	Popovici Emilia	
Suma Cătălin	Costea Maria	
Ureche Damaris		
Nagy Melania		

#### Evaluatori:

Limba română: Prunean Loredana, Oros Laodamia

Matematică: Andreica A., Pop Sorin / Némethi M., Nyakas Magdolna (Șc. Goga)

Limba maghiară: Fülöp É., Geréb E.

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta





## HOTĂRÂRE Nr. 41 din 15.03.2021

Având în vedere:

- Ordinul comun ME/MS 3235/93/2021
- Planul de măsuri al CMST pentru desfășurarea cursurilor începând cu 08.02.2021

În temeiul:

- OMEN nr. 3447/2020 privind aprobarea ROFUIP

Consiliul de ADMINISTRAȚIE al CMST întrunit în data de 15.03.2021

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se suspendă activitatea cu prezență fizică la clasa a IV-a B pe perioada 15-24.03.2021.

**Art.2.** Prezenta decizie se comunică părinților și cadrelor didactice de la clasă, ISJ Cluj și DSP Cluj.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Director,**  
**Prof. Dr. Hilda Elisabeta Iacob**





## Hotărâre nr. 40 din 17.02.2021

### Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 art.96 – cu completările și modificările ulterioare;
- Criteriile Generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin OMECTS 5576/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Referatul comisiei de acordare a burselor

### În temeiul

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație al CMST întrunit în data de 17.02.2021 în ședință extraordinară

### HOTARASTE:

**Art. 1.** În semestrul II din anul școlar 2020-2021 se aprobă acordarea următoarelor burse:  
445 burse de merit  
2 burse de performanță  
76 burse de studiu  
175 burse de ajutor social  
TOTAL: 698 burse

**Art.2** Prezenta Hotărâre se comunică părinților și elevilor respectivi.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

DIRECTOR,

Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta







### Hotărâre nr. 39 din 09.02.2021

#### Având în vedere:

- Ordinul comun ME/MS nr. 3235/93/04.02.2021
- Planul de măsuri al CMST pentru desfășurarea cursurilor începând din 08.02.2021

#### În temeiul

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație al CMST întrunit în data de 09.02.2021 în ședință extraordinară

#### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se suspendă cursurile față în față clasei I A pentru o perioadă de 14 zile, în perioada 8 - 21.02.2021, perioadă în care cursurile se vor desfășura online, după același orar.

**Art.2** Prezenta Hotărâre se comunică părinților și cadrelor didactice de la clasă, ISJ Cluj și DSP Cluj.

**Art.3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează în dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Sr. Poris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

Invit.secretariat@gmail.com  
www.cml.ro



## **Hotărârea nr. 38a din 20.01.2021**

### **Având în vedere**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Consiliul de Administrație al Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” întrunit în data de 20.01.2021

### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de dezvoltare profesională la nivelul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, pentru anul 2021.

**Art.2** Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, pentru anul 2021.

**Art. 3.** Se aprobă Registrul riscurilor la nivelul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, pentru anul 2021.

**Art. 4.** Se aprobă Registrul procedurilor la nivelul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, pentru anul 2021.

**Art. 5.** Se aprobă Registrului activităților la nivelul compartimentelor Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, pentru anul 2021.

**Art. 6.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel.: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lmst.secretariat@gmail.com  
www.cmst.ro



## **HOTĂRÂRE NR. 38 DIN 21.12.2020**

Consiliul de Administrație Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță”, reunit în ședința din data de 21.12.2020 în conformitate cu prevederile Legii nr.1/ 2011 și a OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

Examinând propunerea privind aprobarea proiectului „Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”, a cheltuielilor legate de acesta, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, ale Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Programului Operațional Competitivitate și ale Ghidului solicitantului aferent apelului 2 de proiecte, lansat în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2397/2018, astfel cum a fost modificat prin Ordinele nr. 1186/2020, 1223/2020 și, respectiv, 1403/2020 ale ministrului fondurilor europene;



## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă proiectul „Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”, în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Competitivitate, Axă prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de Investiții 2c. – Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 – Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, apelul 2 de proiecte.

**Art. 2.** Se aprobă bugetul total al proiectului prevăzut la art. 1 în cuantum de 9.609.414,35 lei inclusiv T.V.A., conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, defalcat pe surse de finanțare, după cum urmează:

- finanțare nerambursabilă, în cuantum de 9.417.226,06 lei inclusiv T.V.A., reprezentând 98% din valoarea eligibilă a proiectului;
- contribuția proprie, în cuantum de 192.188,29 lei inclusiv T.V.A., reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

**Art. 3.** Se aprobă încheierea acordului de parteneriat, pentru implementarea în comun a proiectului prevăzut la art. 1, între Municipiul Cluj-Napoca și 46 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca, ce se constituie în Anexa 2 și este parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile, neprevăzute și/sau conexe, ce pot apărea pe durata implementării proiectului prevăzut la art. 1, vor fi asigurate din bugetul propriu.

**Art. 5.** Se mandatează directorul unității de învățământ pentru semnarea, în numele și pentru Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță”, a acordului de parteneriat, precum și a tuturor actelor necesare depunerii, precontractării și contractării proiectului.

**Art. 6.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Echipa de Implementare, care va fi desemnată ulterior prin dispoziția directorului Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță”.

Președinte Consiliu de Administrație  
DIRECTOR,  
Prof. dr. Hilda Elisabeta Iacob





COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lnst.secretariat@gmail.com  
www.cmst.ro



## HOTĂRÂRE NR. 37 DIN 21.12.2020

Consiliul de Administrație al Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 21.12.2020 în conformitate cu prevederile Legii nr.1/ 2011 și a OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul prevederilor R.O.F.U.I.P.,

Examinând propunerea privind aprobarea proiectului „Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”, a cheltuielilor legate de acesta, precum și a acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, ale Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Programului Operațional Competitivitate și ale Ghidului solicitantului afereant apelului 2 de proiecte, lansat în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2397/2018, astfel cum a fost modificat prin Ordinele nr. 1186/2020, 1223/2020 și, respectiv, 1403/2020 ale ministrului fondurilor europene;

**HOTĂRĂȘTE:**



**Art. 1.** Se aprobă proiectul „Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”, în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - **SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, apelul 2 de proiecte.**

**Art. 2.** Se aprobă bugetul total al proiectului prevăzut la art. 1 în cuantum de 9.609.414,35 lei inclusiv T.V.A, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, defalcat pe surse de finanțare, după cum urmează:

- finanțare nerambursabilă, în cuantum de 9.417.226,06 lei inclusiv T.V.A., reprezentând 98% din valoarea eligibilă a proiectului;
- contribuția proprie, în cuantum de 192.188,29 lei inclusiv T.V.A., reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

**Art. 3.** Se aprobă valoarea totală a bugetului propus pentru Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță” în vederea implementării proiectului prevăzut la art. 1, în cuantum de 90.455,41 lei inclusiv T.V.A., defalcat pe surse de finanțare, după cum urmează:

- finanțare nerambursabilă, în cuantum de 88.646,30 lei inclusiv T.V.A., reprezentând 98% din valoarea eligibilă a bugetului alocat unității de învățământ Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță”;
- contribuția proprie a Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță”, în cuantum de 1.809,11 lei inclusiv T.V.A., reprezentând cofinanțarea de 2% din valoarea eligibilă a bugetului alocat.

**Art. 4.** Se aprobă încheierea acordului de parteneriat, pentru implementarea în comun a proiectului prevăzut la art. 1, între Municipiul Cluj-Napoca și 46 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Cluj-Napoca, ce se constituie în Anexa 2 și este parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile, neprevăzute și/sau conexe, ce pot apărea pe durata implementării proiectului prevăzut la art. 1, vor fi asigurate din bugetul propriu.

**Art. 6.** Se mandatează directorul unității de învățământ pentru semnarea, în numele și pentru Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță”, a acordului de parteneriat, precum și a tuturor actelor necesare depunerii, precontractării și contractării proiectului.

**Art. 7.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Echipa de Implementare, care va fi desemnată ulterior prin dispoziția directorului Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță”.

Președinte Consiliu de Administrație  
DIRECTOR,  
Prof. dr. Hilda Elisabeta Iacob





### **DISPOZITIE nr. 36**

privind constituirea echipei de pregătire, contractare și implementare a proiectului **„Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”**

Directorul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca  
Examinând referatul nr. \_\_\_\_\_ al compartimentului administrativ privind constituirea echipei de pregătire, contractare și implementare a proiectului **„Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”**;

Constatând necesitatea acestuia;

Potrivit prevederilor

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

### **DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă constituirea echipei de pregătire, contractare și implementare a proiectului **„Asigurarea accesului elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Cluj-Napoca la procesul de învățare în mediul on-line în contextul pandemiei cu coronavirusul SARS-Cov-2, prin achiziția de echipamente IT”**, având următoarea componență:

Iacob Hilda Elisabeta – Manager proiect

Vușcan Simona – Responsabil financiar

Berariu Liviu – Responsabil achiziții

Lungu Mariana – Responsabil tehnic

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează echipa de implementare.

**DIRECTOR**

**Prof.dr. Hilda Elisabeta Iacob**



## **HOTARAREA NR. 35 din 18.12.2020**

### **Privind aprobarea calendarului evaluării personalului nedidactic la nivelul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca, pentru anul 2020**

#### **Având în vedere**

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 actualizată,
- O.M. E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011

#### **În temeiul**

- O.M.E.N. nr-5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în data de 18.12.2020

### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă calendarul evaluării personalului nedidactic din CMST, pentru anul 2020, după următorul grafic:

**15 ianuarie 2021:** Realizarea evaluării cadrelor nedidactice de către șeful ierarhic (director)

**18-20 ianuarie 2021:** Prezentarea punctajului și calificativului către personalul evaluat și semnarea fișei

**21 ianuarie 2021:** Contrasemnarea fișelor de evaluare de către director

**22 - 25 ianuarie 2021:** Depunerea contestațiilor

**26-27 ianuarie 2021:** Rezolvarea contestațiilor

**28 ianuarie 2021:** Comunicarea în scris a rezultatelor contestației

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR ,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**







**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Parh nr. 60, 400148  
Cluj-Napoca

Tel. 0264 594 807  
Fax. 0264 599 910

hot.secretariat@cmst.ro  
www.cmst.ro



### **HOTARAREA NR. 34 din 18.12.2020**

**Privind aprobarea programului de studiu în incinta CMST pentru perioada 21.12.2020-08.01.2021**

#### **Având în vedere**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
- O.M. E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011

#### **În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în data de 18.12.2020

#### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă programul de studiu în incinta CMST conform anexei.

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Paris nr. 80, 400344  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 910

Inst.secretariat@gmail.com  
www.cmsb.ro



### **HOTARAREA NR. 33 din 18.12.2020**

**Privind aprobarea propunerii de planificare a concediilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2020-2021, respectiv 2021  
la nivelul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca**

#### **Având în vedere**

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 actualizată
- O.M. E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011

#### **În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în data de 18.12.2020

#### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă propunerea de planificare a concediilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul 2020-2021, respectiv 2021, conform anexelor.

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0364 594 807  
Fax: 0364 599 005

Inst.secretariat@sigmaf.ro  
www.cmf.ro



### **HOTARAREA NR. 32 din 18.12.2020**

**Privind aprobarea Raportului anual de activitate pentru anul școlar 2019-2020  
pentru Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca**

#### **Având în vedere**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
- O.M. E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011

#### **În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în data de 18.12.2020

#### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Raportul anual de activitate pentru anul școlar 2019-2020.

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**Hotărârea nr. 32 din 14.10.2020**

**În temeiul:**

- Ordinului comun MS/MEC nr.5487/1494/2020
- ANEXA la Ordinul MC nr.2941/2020 - Măsuri și reguli pentru reluarea activității producțiilor de spectacol și concert pe perioada stării de alertă pentru prevenirea răspândirii COVID 19
- MĂSURILOR pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV 2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.
- Recomandărilor Ministerului Culturii cu privire la respectarea măsurilor de siguranță sanitară, în vederea continuării activităților culturale din 06.10.2020

**Având în vedere:**

- Planul de măsuri al CMST în vederea deschiderii anului școlar 2020-2021 înaintat către ISJ Cluj în 08.09.2020
- Hotărârea CJSU din 10.09.2020 de aprobare a Planului de măsuri al CMST în vederea deschiderii anului școlar 2020-2021

Consiliul de Administrație al Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță", întrunit în ședință extraordinară în data de 14.10.2020 aprobă următoarele:

**Hotărăște:**

**Art. 1.** Se aprobă Instrucțiunile proprii privind aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători (Anexa nr.1 la decizie).

**Art. 2.** Se aprobă modelul de Declarație pe proprie răspundere a elevului/părintelui/sustinatorului legal privitor la Instrucțiunile proprii privind aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, pentru prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători (Anexa nr.2 la decizie).

DIRECTOR  
prof. dr. IACOB HILDA ELISABETA



Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 32 din 14.10.2020





Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 32 din 14.10.2020

### INSTRUCȚIUNI PROPRII

**privind aplicarea reglementărilor de securitate și sanatare în muncă, pentru prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători**

1. **Utilizarea măștii de protecție** (medicală/nonmedicală) care trebuie să acopere atât gura, cât și nasul **obligatoriu**, în spațiile închise și deschise din perimetrul instituției. **Excepție** de la această regulă o constituie elevii și profesorii al căror act de predare-învățare-evaluare/profesional este imposibil de efectuat cu condiția purtării măștii de protecție în timpul lecțiilor (suflători, cântăreți), cazuri în care se vor respecta măsurile suplimentare de distanțare socială: aerisire, distanță de cel puțin 2 metri între elev/elevi și profesor, purtarea vizierei ca protecție suplimentară de către profesor;
2. Dezinfectarea mâinilor înainte și după fiecare oră de specialitate și a suprafețelor/obiectelor presupus contaminate (pupitru, clanță, catedră);
3. Menținerea distanței de cel puțin 2 metri între persoane cu respectarea anunțurilor/marcajelor privind regulile de distanțare fizică și utilizarea culoarelor de circulație;
4. Se va evita, pe cât posibil, transmiterea partiturilor, utilizându-se platforma Google Classroom pentru transmiterea electronică a acestora, respectiv existența partiturilor individuale pentru fiecare elev/profesor.
5. Folosirea măștii medicale sau nemedicale nu este singura măsură necesară prevenirii riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 și este absolut necesară respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare de la distanțarea fizică și spălarea și dezinfectarea frecventă a mâinilor.
6. Suplimentar, față de măsurile cuprinse în ordinul comun MS/MEC și prezentele instrucțiuni, fiecare profesor, elev și părinte vor semna o Declarație pe proprie răspundere de luare la cunoștință și de respectare a acestora. În cazul refuzului unuia dintre participanții la actul educațional de a semna declarația (profesor sau elev/părinte), cursurile respective se vor desfășura online, conform unor reglementări ce vor fi elaborate de către Consiliul de Administrație, adaptate situației concrete.
7. Nu vor fi utilizate instrumente muzicale care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată; - Orele de specialitate (canto, suflători)/ansamblu instrumental cu suflători se



limitează la activități care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 2 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;

8. Pentru desfășurarea orelor de specialitate(canto, suflători)/ansamblu instrumental, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

9. La începerea și finalul orelor, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

10. Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de studiu/ansamblu după fiecare grupă de elevi;

11. Activitățile de specialitate în cadrul liceelor vocaționale (muzică, coregrafie, teatru) se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului educației, al ministrului culturii și al ministrului sănătății.

12. Ansamblurile instrumentale/corale din cadrul liceelor vocaționale specializarea muzică vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate pupitrele;

13. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

14. Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în salile de specialitate/ansamblu, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;

15. Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute după fiecare curs de 50 minute, respectiv de 30 minute după fiecare curs de 90 minute (ansambluri);

16. La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, pupitrele, scaunele, materialele pedagogice și instrumentele muzicale utilizate de elevi.





### HOTARAREA NR. 31 din 18.12.2020

**Privind aprobarea calendarului evaluării personalului nedidactic la nivelul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca, pentru anul 2020**

#### Având în vedere

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 actualizată
- O.M. E.C.T.S. nr. 3860/10.03.2011

#### În temeiul

- O.M.E.N. nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în data de 18.12.2020

#### HOTARASTE:

**Art. 1.** Se aprobă calendarul evaluării personalului nedidactic din CMST, pentru anul 2020, după următorul grafic:

**15 ianuarie 2021:** Realizarea evaluării cadrelor nedidactice de către șeful ierarhic (director)

**18-20 ianuarie 2021:** Prezentarea punctajului și calificativului către personalul evaluat și semnarea fișei

**21 ianuarie 2021:** Contrasemnarea fișelor de evaluare de către director

**22 - 25 ianuarie 2021:** Depunerea contestațiilor

**26-27 ianuarie 2021:** Rezolvarea contestațiilor

**28 ianuarie 2021:** Comunicarea în scris a rezultatelor contestației

**Art.2** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR ,**

**Prof. dr. Iacob Hilda-Elsabeta**



**HOTĂRÂREA NR. 30 din 14.10.2020**  
**privind aplicarea reglementărilor de securitate și sanătate în muncă, pentru**  
**prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 - COVID 19 aplicabile elevilor și cadrelor**  
**didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători**

În temeiul:

- Ordinului comun MS/MEC nr.5487/1494/2020
- Măsurilor și regulilor pentru reluarea activității producțiilor de spectacol și concert pe perioada stării de alertă pentru prevenirea răspândirii COVID 19 – cap.VIII din ANEXA la Ordinul MC nr.2941/2020 - MĂSURILE pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV 2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii
- Recomandările Ministerului Culturii cu privire la respectarea măsurilor de siguranță sanitară, în vederea continuării activităților culturale din 06.10.2020

Având în vedere:

- Planul de măsuri al CMST în vederea deschiderii anului școlar 2020-2021 înaintat către ISJ Cluj în 08.09.2020
- Hotărârea CJSU din 10.09.2020 de aprobare a Planului de măsuri al CMST în vederea deschiderii anului școlar 2020-2021

Consiliul de Administrație al colegiului întrunit în ședința din 14.10.2020

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Instrucțiunile proprii privind aplicarea reglementărilor de securitate și sanătate în muncă, pentru prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 - COVID 19 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători (Anexa nr.1 la decizie).

**Art. 2.** Se aprobă modelul de Declarație pe proprie răspundere a elevului/părintelui/susținătorului legal privitor la Instrucțiunile proprii privind aplicarea reglementărilor de securitate și sanătate în muncă, pentru prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 - COVID 19 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători (Anexa nr.2 la decizie).

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**prof. dr. IACOB HILDA ELISABETA**



Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 30 din 14.10.2020

**INSTRUCȚIUNI PROPRII**  
**privind aplicarea reglementărilor de securitate și sanătate în muncă, pentru**



**prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 - COVID 19 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători**

1. **Utilizarea măștii de protecție** (medicală/nonmedicală) care trebuie să acopere atât gura, cât și nasul **obligatoriu**, în spațiile închise și deschise din perimetrul instituției. **Excepție** de la această regulă o constituie elevii și profesorii al căror act de predare-învățare-evaluare/profesional este imposibil de efectuat cu condiția purtării măștii de protecție în timpul lecțiilor (suflători, cântăreți), cazuri în care se vor respecta măsurile suplimentare de distanțare socială: aerisire, distanță de cel puțin 2 metri între elev/elevi și profesor, purtarea vizierei ca protecție suplimentară de către profesor;
2. Dezinfectarea mâinilor înainte și după fiecare oră de specialitate și a suprafețelor/obiectelor presupus contaminate (pupitru, clanță, catedră);
3. Schimbarea măștii înainte/după fiecare oră de specialitate;
4. Menținerea distanței de cel puțin 1,5 metri între persoane cu respectarea anunțurilor/marcajelor privind regulile de distanțare fizică și utilizarea culoarelor de circulație;
5. Se va evita, pe cât posibil, transmiterea partiturilor, utilizându-se platforma Google Classroom pentru transmiterea electronică a acestora, respectiv existența partiturilor individuale pentru fiecare elev/profesor.
6. Folosirea măștii medicale sau nemedicale nu este singura măsură necesară prevenirii riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 și este absolut necesară respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare de la distanțarea fizică și spălarea și dezinfectarea frecventă a mâinilor.
7. Suplimentar, față de măsurile cuprinse în ordinul comun MS/MEC și prezentele instrucțiuni, fiecare profesor, elev și părinte vor semna o Declarație pe proprie răspundere de luare la cunoștință și de respectare a acestora. În cazul refuzului unuia dintre participanții la actul educațional de a semna declarația (profesor sau elev/părinte), cursurile respective se vor desfășura online, conform unor reglementări ce vor fi elaborate de către Consiliul de Administrație, adaptate situației concrete.
8. Nu vor fi utilizate instrumente muzicale care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată; - Orele de specialitate (canto, suflători)/ansamblu instrumental cu suflători se limitează la activități care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
9. Pentru desfășurarea orelor de specialitate(canto, suflători)/ansamblu instrumental, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
10. La începerea și finalul orelor, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

11. Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de studiu/ansamblu după fiecare grupă de elevi;
12. Activitățile de specialitate în cadrul liceelor vocaționale (muzică, coregrafie, teatru) se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului educației, al ministrului culturii și al ministrului sănătății.
13. Ansamblurile instrumentale/corale din cadrul liceelor vocaționale specializarea muzică vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate pupitrele;
14. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
15. Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în salile de specialitate/ansamblu, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
16. Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 30 minute la fiecare 90 minute;
17. La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, pupitrele, scaunele, materialele pedagogice și instrumentele muzicale utilizate de elevi.

**Anexa nr.2 la Hotărârea nr.30 din 14.10.2020**

### **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_,  
în calitate de profesor / elev / părinte, domiciliat în \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta luarea la cunoștință și respectarea instrucțiunilor proprii ale Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" privind aplicarea reglementărilor de securitate și sanatate în muncă, pentru prevenirea infecțiilor virale cu SARS-CoV-2 - COVID 19 aplicabile elevilor și cadrelor didactice de la catedrele de suflători, canto și ansambluri cu suflători.



**HOTĂRÂREA NR. 28 din 08.09.2020  
privind constituirea Comisiilor metodice în anul școlar 2020-2021**

În temeiul:

- Legea învățământului republicată, cu modificările și completările ulterioare),
- art. 65-67, art.21 k) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - OMEN 5079/2016 cu completările și modificările ulterioare

Consiliul profesoral întrunit în sesiune în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** În anul școlar 2020-2021, la nivelul unității de învățământ, se constituie catedrele și comisiile metodice nominalizate în Anexa, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2.** Atribuțiile comisiilor metodice sunt cele prevăzute în art. 67 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**ANEXA la Hotărârea nr. 28 din 08.09.2020**

**1. Comisia metodică a învățătoarelor**

1. CHIOREAN MONICA ELENA
2. DIMENY BOGLARKA
3. VIȚCĂ DORINA
4. ROGOZAN ANDA CARMEN
5. HAJÓS MARIA
6. NEGRU ELISABETA MARIA
7. MÎNZAT IOANA
8. DOSA EVA
9. RANGA MARIA
10. IGNAT DANA-RAMONA
11. BAK MARTA
12. VĂLCAN MARIA
13. BLENCHE MIRELA
14. SIMON MARIA
15. STAN FLOREDANA

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-  
MAGHIARĂ-LATINĂ**

- LAZĂR SORINA - responsabil comisie  
TRIF GABRIELA - membru  
MUREȘAN ORLANDINA - membru  
PRUNEAN LOREDANA - membru  
OROS LAODAMIA - membru  
FULOP EVA - membru  
KINTZEL KRISZTINA

**LIMBI MODERNE**

- VADASZ ESZTER  
MARC NOEMI  
SIMU PETRE  
TOTH ZSUZSANNA  
DANILESCU ANDRADA  
CRISAN MIHAELA  
DELCEA EVA  
VLAD CRISTINA

**Matematică**

- ANDREICA ALINA - responsabil  
POP SORIN  
NEMETI MONIKA

**Fizică-Chimie**

- BĂRTAȘ OANA  
BARTA KINGA  
JOZSA IZABELLA

**Informatică-Ed. tehnologică**

- BĂLĂNESCU DANIELA  
NEMETI MONIKA

**Educație fizică**

FLORIAN DAN  
TRAICA EMANUELA

**Catedra de pian**

- ERDOS PAUL - responsabil comisie  
RUS ROXANA - membru  
HORVATH ZOLTAN - membru  
POP MARA - membru  
MORARU BIANCA - membru  
BODEA ANDREA - membru

**Catedra de COARDE**

- ARCU ADRIAN - responsabil comisie  
TODORUȚ DOINA  
BLAGA DIANA  
CERGHIZAN MONICA  
ZANC ZENU  
BACNEANU DELIA  
POP COZMA ALINA

**Catedra de suflători-percuție**

- CESA-GOJE DACIAN - responsabil  
BERCI IOAN - prof. oboi - membru  
SIMON DANIEL - membru  
MÎȚU ANGELA - - membru  
FILIP ANTONELA - - membru

**Catedra teorie - solfegei**

- ORBAN AGNETA - responsabil comisie  
IACOB HILDA ELISABETA - membru  
SUARASAN GRETY

**Catedra ANSAMBLURI**

- TOMA CAMELIA - responsabil comisie  
MURESAN FRANCISC - membru  
NECULAI RALUCA - membru  
KALLAY LIILA - membru

**Catedra de canto**

- TARA ANDREI - responsabil comisie  
COSTEA MARIA - membru  
HREHORCIUC CRINA - membru

**Catedra de coropetiție**

- LASZLO ELISABETA - responsabil  
PLEȘCA ADELA - membru

**Catedra de pian complementar**

- MAKSAY JULIA - - responsabil  
MURESAN ANA MARIA - membru  
TOMA VALENTINA - membru

**DIRECTOR,**  
Prof. Dr. Iacob Hilda Elisabeta



**HOTĂRĂREA NR. 27 din 08.09.2020  
privind constituirea catedrelor la nivelul unității școlare  
în anul școlar 2020-2021**

În temeiul:

- art. 96-97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,  
Având în vedere prevederile:
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEN 5079/2016 completat prin OMEN 3027/2018;

Consiliul de Administrație întrunit în ședința din data de **08.09.2020**,

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se constituie catedrele la nivel de unitate pentru anul școlar 2020-2021, conform Anexei la prezenta decizie.

**Art. 2.** Șefii catedrelor sunt nominalizați în anexa la prezenta decizie. Atribuțiile acestora sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5079/2016 completat prin OMEN 3027/2018,

**Art. 3.** Orice modificare ulterioară se va face printr-o nouă decizie.

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

DIRECTOR,  
prof. dr. IACOB HILDA ELISABETA





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lmst.secretariat@gmail.com  
www.cmsf.ro



**ANEXĂ la Hotărârea nr. 27 din 08.09.2020**

În CMST, în anul scolar 2020-2021, sunt catedrele sunt următoarele, fiind conduse de următorii șefi de catedră:

1. Arcu Adrian – catedra de coarde
2. Cesa Goje Dacian – catedra Suflători-percuție
3. Erdo Paul – catedra Pian principal
3. Orban Agnes – cat. Discipline muzicale teoretice
4. Maksay Julia – catdra Pian complementar
5. Laszlo Elisabeta – catedra Corepetiție
6. Toma Camelia – cat. Ansambluri-muzică de cameră
7. Lazăr Sorina – cat. Limba română și maghiară
8. Marc Noemi – cat. Limbi străine
9. Andreica Alina – cat. Matematică și Științe
10. Târău Stefania – cat. Socio-umane
11. Sălăjan Diana – cat. Științele naturii
12. Ignat Ramona – cat. Învățătoare
13. Tara Andrei – catedra de canto





**HOTĂRÂREA nr. 26 din 08.09.2020**  
**privind constituirea Consiliului Artistic în anul școlar 2020-2021**

**În temeiul :**

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă (OMEN nr.5569/2011)

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Constituirea Consiliului artistic cu următoarea componență:

Președinte: prof.dr.IACOB HILDA ELISABETA – director  
Prof.KALLAY-MIKLOS TUNDE – director adjunct  
Prof.ARCU ADRIAN  
Prof.CESA-GOIE DACIAN  
Prof.ERDOS PAUL  
Prof.MAKSAY JULIA  
Prof.ORBAN AGNETA  
Prof. LASZLO ELISABETA  
Prof. TOMA CAMELIA  
Prof. TARA ANDREI

**Art. 2.** Atribuțiile CArt sunt cele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă (OMEN nr.5569/2011).

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
Prof. dr. Jacob Hilda Elisabeta





**HOTĂRĂREA nr. 25 din 08.09.2020  
privind numirea responsabilului care coordonează activitățile de prevenire  
a infecției cu SARS-COV-2**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia.

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se numește responsabilul care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-COV-2 pentru anul școlar 2020-2021, în persoana doamnei LUNGU MARIANA, administrator patrimoniu.

**Art.2.** Atribuțiile responsabilului care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-COV-2:

- Asigură legătura permanentă cu personalul medico-sanitar
- Asigură legătura permanentă cu reprezentanții ISJ Cluj
- Asigură legătura permanentă cu reprezentanții DJSP Cluj
- Asigură legătura permanentă cu reprezentanții autorităților publice locale
- Asigură legătura permanentă cu reprezentanții CJCCI

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr.Iacob Hilda Elisabeta**







**HOTĂRÂREA Nr. 24 din 08.09.2020**  
**privind numirea Comisiei pentru control managerial intern**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018 ;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 600/2018 privind Codul controlului intern managerial

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Constituirea Comisiei pentru controlul managerial intern care va funcționa în anul școlar 2020-2021:

Președinte: Kállay-Miklós Tünde - director adjunct

1. Membri: Vușcan Simona
2. Iacob Hilda Elisabeta
3. Ianču Otilia
4. Lungu Mariana
5. Pruncan Loredana

**Art.2.** Comisia de control managerial intern are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;
- b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;
- c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;
- d) conștientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra întregii entități publice;
- e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât și între structurile unități de învățământ.

**Art.3.** Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.4.** Comisia constituită conform prezentei decizii întocmește trimestrial un raport privind progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor de control managerial în raport cu programul întocmit, precum și situațiile deosebite în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică efectuate de comisie.

**Art.5.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Dr. Iacob Hilda Elisabeta**



**HOTĂRĂREA nr. 23 din 08.09.2020  
privind numirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă  
și pentru situații de urgență**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca;
- ROF al Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca;

**Având în vedere:**

Hotărârea Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

Directorul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță” din Cluj-Napoca, numit pe baza Deciziei I.S.J.CLUJ nr. 1867/21.12.2016

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se numește Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență în anul școlar 2020-2021:

1. FLORIAN IOAN
2. BERARIU LIVIU
3. KERTESZ ADELA
4. LIVIU POPA

**Art.2.** Atribuțiile Comisiei:

- a) elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- b) organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (la fiecare două luni);
- c) efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare;
- d) elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- e) asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborarea cu administrația.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr. Iacob Hilda Elisabeta**



**HOTĂRĂREA Nr. 22 din 08.09.2020  
privind numirea Comisiei pentru dezvoltare profesională  
și evoluție în cariera didactică**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar modificat cu OMEN 3027/2018;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică în anul școlar 2020-2021 în următoarea componență:

1. Prof. BUTEAN EVA - resp. la catedre de specialitate
2. Prof. VADASZ ESZTER - resp. la cultură generală
3. Prof. NEGRU ELISABETA – resp. inv. – ciclu primar

**Art.2. Atribuții:**

- Informare – organizare/coordonare-consultanță.
- Asigură participarea personalului didactic din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri – ISJ, CCD sau ONG-uri.
- Întocmește rapoarte , precum și Fișa de evidență a formării continue pentru fiecare cadru didactic, pe care o va păstra în DOSARUL FORMĂRII CONTINUE.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr.Iacob Hilda Elisabeta**



**HOTĂRÂREA Nr. 21 din 08.09.2020  
privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic-auxiliar  
pe anul școlar 2020-2021**

În temeiul:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se aprobă calificativele personalului didactic și didactic-auxiliar pe anul școlar 2020-2021, conform anexei.

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRÂREA NR. 20 din 08.09.2020  
pentru numirea Comisiei de evidență și gestionare a  
manualelor școlare**

**În temeiul**

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- - Ordinul M.E.C.T. nr. 5913 din 13.XI.2008 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar,
- - art.79, art. 80, art. 81, art. 82, art. 86 (1) și (2), art. 115 (1) și (2) din METODOLOGIA
- privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, Anexă la Ordinul M.E.C.T. nr. 5913 din 13.XI.2008 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar,
- O.M.E.N. nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în sesiunea din data de 08.09.2020 privind numirea Comisiei de evidență și gestionare a manualelor școlare

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** La nivelul unității de învățământ, evidența și gestionarea manualelor școlare este coordonată de o Comisie de evidență și gestionare a manualelor școlare, alcătuită din:

- a) președinte: directorul unității Jacob Hilda Elisabeta
- b) Măcicășan Liana - responsabilul cu manualele școlare ;
- c) membri permanenți: Ranga Maria  
Cherecheș Natalia  
Oros Laodamia

**Art. 2.** Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare, constituită la nivelul unității de învățământ, are următoarele atribuții:

- a) întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ;
- b) monitorizează corectitudinea întocmirii evidenței manualelor școlare la nivel de clasă;
- c) întocmește/actualizează anual propria bază de date, în conformitate cu formularul-tip de comandă a manualelor școlare, primite de la Comisia județeană de evidență și gestionare a manualelor școlare;
- d) completează formularul-tip de comandă a manualelor școlare;
- e) monitorizează gestionarea manualelor școlare în unitatea de învățământ;
- f) întocmește raportul anual către Comisia județeană de evidență și gestionare a manualelor școlare, cu privire la situația manualelor școlare existente în unitatea de învățământ;
- g) întocmește baza de date privind deficitul de manuale școlare în vederea redistribuirii, de către I.S.J. a manualelor școlare între unitățile de învățământ;



h) propune conducerii unității casarea manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/ sau morală, precum și a celor a căror valabilitate a expirat.

**Art. 3.** Se numește responsabilul cu primirea și distribuirea manualelor școlare în persoana doamnei Măcișășan Liana, bibliotecarul unității (responsabil cu manualele școlare).

**Art. 4.** Gestionarea manualelor școlare se realizează la nivelul unității de învățământ, prin bibliotecile proprii.

**Art. 5.** La începutul fiecărui an școlar, bibliotecarul/ responsabilul cu manualele școlare din unitatea de învățământ preia, pe baza documentelor justificative, manualele școlare noi și manualele școlare retipărite, de la depozitul de carte școlară.

**Art. 6.** La nivelul unității de învățământ, manualele școlare sunt identificate prin coduri, în condițiile prezentei metodologii.

**Art. 7.** Manualele școlare distribuite elevilor din învățământul obligatoriu, respectiv manualele școlare pentru elevii din învățământul secundar superior care beneficiază de gratuitate, se recuperează la sfârșitul fiecărui an școlar.

**Art. 8.** Responsabilul cu primirea și distribuirea manualelor școlare va întocmi la începutul fiecărui an necesarul de manuale și va solicita inspectoratului numărul de manuale necesare;

**Art. 9.** La finele anului școlar se va ocupa cu recuperarea manualelor școlare predate la începutul anului școlar.

**Art.10.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRĂREA nr. 19 din 08.09.2020  
privind numirea responsabilului cu gestionarea deșeurilor**

**În temeiul**

- Legea 211/2011, art. 22, alin. (3), (4)
- Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.E.N. nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație întrunit în ședința din data de 08.09.2020 privind desemnarea responsabilului cu gestionarea deșeurilor.

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** În anul școlar 2020-2021 se desemnează responsabil cu gestionarea deșeurilor, pe amplasamentul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca domnul POPA LIVIU.

**Art. 2.** Atribuțiile persoanei desemnate sunt menționate în anexa la fișa postului.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lmst.secretariat@gmail.com  
www.cmst.ro



**Anexa nr. 1 la fisa postului nr. \_\_\_\_\_**  
**Nume si Prenume** \_\_\_\_\_  
**Functia:** \_\_\_\_\_

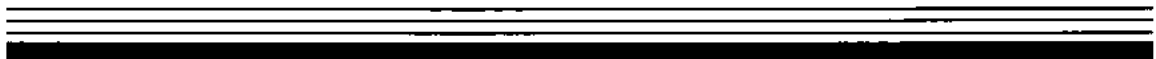
### **ATRIBUTII SUPLIMENTARE IN ANUL SCOLAR 2020-2021**

Atribuțiile persoanei desemnate sunt următoarele:

- Să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- Să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- Să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autorităților raportările solicitate de legislația în vigoare;
- Să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- Să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătură cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- Să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încărcare-descărcare, registre de evidență etc.);
- Să inițieze audituri interne și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de Legea 211/2011;
- Să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- Să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de mediu;
- Să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați pentru operațiunile și codurile de deșeuri contractate;

Am primit un exemplar din anexa nr.1 la fisa postului si am luat la cunostinta:

**Nume si prenume:** \_\_\_\_\_  
**Semnatura** \_\_\_\_\_







**HOTĂRÂREA Nr. 18 din 08.09.2020**  
**pentru desemnarea responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal**

**În temeiul:**

- Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE,

Consiliul de Administrație întrunit în ședința din 08.09.2020

**HOTARASTE:**

**Art.1.** De la data prezentei se desemnează ca persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal, doamna IANCU OTILIA, având funcția de secretar șef, în cadrul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță".

**Art.2.** (1) Responsabilul cu protecția datelor are următoarele atribuții principale:

- a) informarea și consilierea instituției/societății, precum și a angajaților care se ocupa de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 și a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor;
- b) monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor și a politicilor/procedurilor interne ale instituției/societății în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare și auditare aferente;
- c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu art. 35 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

(2) Atribuțiile persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal se regăsesc în fișa postului.

**Art.3.** Conducerea instituției este obligată să acorde persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal sprijinul și resursele necesare în vederea realizării atribuțiilor sale.

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR ,**  
**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**



**HOTĂRĂREA NR. 17 din 08.09.2020**  
**privind numirea consilierului de etică din Colegiul de Muzică „Sigismund Toduță”**

**În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  - OMEN nr. 4831/2018 Codul de etică pentru învățământul preuniversitar
- Consiliul de Administrație întrunit în ședința din data de **08.09.2020** privind desemnarea consilierului de etică.

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se numeste doamna prof. Tărău Stefania ca și consilier de etică în cadrul Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță”, în anul școlar 2020-2021.

**Art. 2.** Atribuțiile consilierului de etică sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților Unității de învățământ cu privire la respectarea normelor de conduită;
  - monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unității de învățământ;
  - organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unității de învățământ.
  - aplica chestionare personalului privind respectarea eticii și integrității în cadrul Unității de învățământ
  - întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Unității de învățământ.
  - verifica listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor
  - întocmeste inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate
  - întocmeste Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate
- (2) Atribuțiile se vor trece în Anexa nr. I la fișa postului.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lmst.secretariat@gmail.com  
www.cmst.ro



**Anexa nr. 1 la fisa postului nr. \_\_\_\_\_**  
**Nume si Prenume** \_\_\_\_\_  
**Functia:** \_\_\_\_\_

### **ATRIBUTII SUPLIMENTARE IN ANUL SCOLAR 2020-2021**

**a. Ca si consilier de etica are următoarele atribuții:**

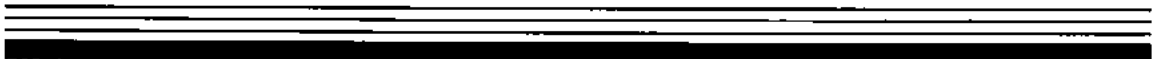
- acordarea de consultanță și asistență angajaților Unitatii de invatamant cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Unitatii de invatamant;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant.
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul Unitatii de invatamant conform procedurii de sistem
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajatii din cadrul Unitatii de invatamant.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu functiile sensibile din cadrul compartimentelor
- întocmeste inventarul cu functiile sensibile la nivel de unitate
- întocmeste Planul de rotatie al functiilor sensibile inventariate la nivel de entitate

Am primit un exemplar din anexa nr.1 la fisa postului si am luat la cunostinta:

**Nume si prenume:** \_\_\_\_\_  
**Semnatura** \_\_\_\_\_





**HOTĂRÂREA NR. 16 din 08.09.2020  
privind aprobarea componenței Comisiei paritare la nivelul  
Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță"  
pentru anul școlar 2020-2021**

**În temeiul**

- O.M.E.N. nr.5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, Legea 53/2003 actualizată
- Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Consiliul de Administrație întrunit în ședința din data de **08.09.2020** privind aprobarea componenței comisiei paritare din CMST

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aprobă componența Comisiei paritare din CMST la nivelul Colegiului de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca, pentru anul școlar 2020-2021, după cum urmează:

Dir. Iacob Hilda și dir.adj. Kallay Tunde – din partea angajatorului

Lider de sindicat prof. Rus Roxana și prof.Pruncan Loredana – din partea sindicatului

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR ,**

**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRĂREA NR. 15 din 08.09.2020  
pentru numirea responsabilului cu sigiliul unității de învățământ**

**În temeiul:**

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Art. 22, din Ordinul M.E.N.C.S nr. 5079/ 2016 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație al Colegiului de Muzică „S.Toduță” din 08.09.2020

**DIRECTORUL HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se numește, începând cu data prezentei decizii, responsabil cu sigiliul unității de învățământ, doamna secretar șef Iancu Otilia.

**Art. 2.** În lipsa persoanei desemnate din unitate, sigiliul unității va fi predat cu proces verbal directorului unității, până la revenire.

**Art. 3.** Sigiliul unității de învățământ se va aplica doar după ce directorul unității avizează prin semnatura sa, sau a persoanei desemnate prin dispoziția sa sau ștampilează documentele emise de unitatea de învățământ.

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Director,  
prof. dr. IACOB HILDA ELISABETA**





**HOTĂRĂREA nr. 14 din 08.09.2020**  
**pentru constituirea Comisiei de selecționare anuală a documentelor create**

**In temeiul:**

- Legii Educației nr.1/2011
- Legea nr. 16 din 1996 privind arhivele naționale, actualizată cu nr. 293/2014;
- Ordinul nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 al ministrului economiei și finanțelor privind documentele financiar-contabile;
- O.M.E.C. nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliului de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se constituie la nivelul unității comisia de selecționare anuală a documentelor create, compusă din :

Secretar șef Iancu Otilia  
Secretar Voichița Tureu  
Adm. financiar Vușcan Simona;  
Prof. Mureșan Ana Maria  
Prof. Rotund Alexandra  
Bibliotecar Liana Măcișan

**Art. 2** Comisia de selecționare anuală a documentelor create, se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică, hotărârea luată consemnându-se într-un proces verbal (model anexa nr. 5 la lege);

**Art. 3** Procesul-verbal de selecționare, împreună cu inventarele documentelor propuse pentru eliminare, precum și inventarele documentelor care se păstrează permanent se înaintează spre avizare Direcției Arhivelor Naționale;

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Director,  
Prof. Dr. Iacob Hilda Elisabeta





**HOTĂRĂREA Nr. 13 din 08.09.2020**  
**privind nominalizarea persoanei autorizate pentru completarea și transmiterea**  
**registrului general de evidență a salariaților – REVISAL.**

**În temeiul:**

Prevederilor H.G nr. 500/18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților,

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,  
aprobat prin O.M.E.C. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul  
de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** D-na IANCU OTILIA, secretar-șef al liceului este numită persoană autorizată  
pentru completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților din cadrul  
unității.

**Art.2.** Atribuțiile și responsabilitățile domaneisunt în conformitate cu prevederile H.G  
nr. 500/18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților.

**Art.3.** Prezenta decizie constituie act adițional la fișa postului.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și  
se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr.Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRÂREA Nr. 12 din 08.09.2020**  
**privind desemnarea Comisiei care lucrează în Sistemului Informativ Integrat al**  
**Învățământului din România (SIIR) din unitatea de învățământ**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia;

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Numirea Comisiei pentru gestionarea S.I.I.R. formată din:

- Iacob Hilda Elisabeta - director
- Secretar șef. - Ilea Otilia – date personal – date elevi
- Prof.Bălănescu Daniela Cristina – profesor de informatică

**Art.2.** Atribuțiile persoanelor responsabile sunt atribuții aferente rolurilor stabilite din procedurile de operare și analiză a datelor din SIIR – Manualul de utilizare a datelor și obligația aplicării și respectării procedurilor de lucru elaborate, în vederea punerii în aplicare a planului de încărcare, gestionare și răspund de respectarea termenelor, corectitudinea și completitudinea datelor introduse în SIIR.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof.dr. Iacob Hilda Elisabeta**







**HOTĂRÂREA Nr. 11 din 08.09.2020  
privind numirea Comisiei SEAP**

Având în vedere:

- O.U.G. 34/2006 republicată privind achizițiile publice, Procedura Internă Operatională - revizuită privind achizițiile publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și în temeiul altor prevederi legale privind finanțele publice

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE**

**Art.1.** Constituirea următoarei comisii în vederea selectării prin programul S.E.A.P. a furnizorilor de lucrări, servicii, obiecte de inventar și alte produse necesare aprovizionării și funcționării unității școlare, după cum urmează:

- Președinte – prof. KALLAY-MIKLOS TUNDE – director adj.
- Membru – Operator S.E.A.P - BERARIU LIVIU

**Art.2.** Comisia va dispune funcție de necesități și ofertele existente pe S.E.A.P. , conform legislației privind achizițiile publice, furnizorul care consideră că îndeplinește criteriile de selecție impuse.

**Art. 3.** Operatorul S.E.A.P. va respecta în conformitate cu procedurile S.E.A.P. derularea etapelor de selecție în vederea validării furnizorului așa cum HOTARASTE comisia de licitație.

**Art.4.** În urma fiecărei selecții de către comisia de licitație din S.E.A.P. se întocmește un proces verbal de ședință în care se menționează modul și criteriile de selecție a furnizorului ori după caz formularistica prevăzută de lege, care va fi asumată prin semnătura de către membrii comisiei de licitație.

**Art.5.** În cazul în care există în prealabil un angajament legal prin contract , cu respectarea criteriilor de achiziție directă, se respectă angajamentul contractual în vederea parcurgerii și derulării etapelor de selecție în vederea validării furnizorului prin programul S.E.A.P.

**Art.6.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR ,  
Prof.dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRÂREA NR. 10 din 08.09.2020**  
**privind numirea Comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale**  
**pe parcursul anului școlar 2020-2021**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 art.96 – cu completările și modificările ulterioare;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018;
- Criteriile Generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin OMECTS 5576/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia.

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se numește Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale pe parcursul anului școlar 2020-2021, având următoarea componență:

Președintele comisiei: Prof.dr. IACOB HILDA – Director

Membri:  
prof. POP SORIN  
Prof. STAN FLOREDANA  
Prof. HAVADI NAGY ISTVAN DAVID

**Art.2** Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute în procedura de acordare a burselor și a celorlalte ajutoare sociale.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

DIRECTOR,  
Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta





**HOTĂRĂREA Nr. 9 din 08.09.2020**  
**privind numirea Comisiei pentru verificarea documentelor școlare,**  
**monitorizarea frecvenței și a notării ritmice în anul școlar 2020-2021**

În conformitate cu:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.5079/2016 și completările cu Ordinul nr.3027/2018;
- Ordinul Nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 08.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Constituirea Comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și a notării ritmice, pentru anul școlar 2020-2021, având următoarea componență:

1. Prof. Benedek-Rapolti Maria-Măgdoana
2. Nagy Claudia
3. Prof. Szekely-Neculai Raluca

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRÂREA Nr. 8 din 02.09.2020  
privind modificarea componenței Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În temeiul:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat prin OMEN 3027/2018;
- HG nr.21/2007; Legea calității nr.87/2006.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Profesorat din data de 01.09.2020  
Consiliul de Administrație întrunit în ședință în data de 02.09.2020

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se constituie Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) pentru anul școlar 2020-2021 în următoarea componență:

Iacob Hilda Elisabeta - coordonator  
Pruncan Loredana – profesor - responsabil  
Negru Elisabeta – prof.inv.primar - membru  
Orban Agneta – profesor - membru  
Dumca Simona – profesor - membru  
Tare Traian – reprezentant al părinților  
Tothfalusi Andras – reprezentant al Consiliului local  
Rus Roxana – reprezentant Sindicat  
Opris Andrei – reprezentantul elevilor

**Art.2.** Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute în Legea calității.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr.Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRĂREA nr. 7 din 02.09.2020  
privind numirea Coordonatorului pentru  
programe și proiecte educative școlare și extrașcolare**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

**Având în vedere:**

Hotărârea Consiliului Profesoral, întrunit în ședință în ziua de 01.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia, Consiliul de administrație întrunit în ședință în data de 02.09.2020

**HOTARASTE:**

**Art.1.** În anul școlar 2020-2021 se numește prof. POP SORIN în calitate de Coordonator pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

**Art.2.** Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din școală;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c) elaborează programul/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare proprii, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratele școlare și Ministerul Educației Naționale, în urma consultării părinților și a elevilor.
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative de intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, precum și programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă;
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației;
- f) analizează, semestrial, împreună cu alte comisii existente la nivelul unității de învățământ, situația disciplinară a elevilor și situația frecvenței acestora la orele de curs;
- g) prezintă directorului unității de învățământ rapoarte privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;



**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Partizani, 00, 400346,  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 910

inst@colegiulmuzica.ro  
www.cmf.ro

- h)** diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- i)** facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- j)** elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- k)** propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- l)** îndrumă, controlează și evaluează activitatea educativă nonformală din internatele școlare;
- m)** facilitează vizite de studii pentru elevii, în țară și străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional.

**Art.3.** Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ.

**Art.4.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr. Jacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRĂREA Nr. 6 din 02.09.2020  
privind numirea secretarului Consiliului Profesorat**

**În temeiul:**

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată;
- OMEN nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018;
- Ordinul nr. 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

**Având în vedere:**

Hotărârea Consiliului Profesorat, întrunit în ședință în ziua de 01.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia, Consiliul de Administrație întrunit în ședință în data de 02.09.2020

**HOTARASTE:**

**Art.1.** În anul școlar 2020-2021 secretar al Consiliului Profesorat se numește: prof. TRIF GABRIELA.

**Art.2.** Prezenta decizie se comunică persoanei în cauză și se păstrează în dosarul cu decizii pentru anul școlar în curs.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr. Iacob Hilda Elisabeta**





**HOTĂRÂREA Nr. 5 din 02.09.2020**  
**privind constituirea Comisiei de întocmire a orarului în anul școlar 2020-2021**

În temeiul:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – OMEN 5079/2016, OMEN 3027/2018;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 02.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia.

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Constituirea comisiei de întocmire a orarului la:

Cultură generală : prof.NEMETI MONICA  
prof.ORBAN AGNETA  
Specialitate : prof.DUMEA SIMONA  
prof.LASZLO ELISABETA

**Art. 2.** Atribuțiile comisiei de orar sunt următoarele:

- a) alcătuiește orarul școlii;
- b) modifică orarul școlii, când este cazul;
- c) comunică orarul claselor și cadrelor didactice.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof.dr.Iacob Hilda Elisabeta**







**HOTĂRÂREA NR. 4 din 02.09.2020  
pentru constituirea Consiliului de Administrație**

**In temeiul:**

- art.96- 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,

Având în vedere:

- prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079/2016

- Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de administrație OMEN 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare

- Validarea Consiliului Profesorial din data de 01.09.2020

Consiliul de Administrație întrunit în ședință în data de 02.09.2020

**HOTARASTE:**

**Art. 1:** Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021, Consiliul de Administrație al Colegiului de Muzică „Sigismund Toduță”, în următoarea componență:

1. Președinte: Iacob Hilda Elisabeta – director;
2. Membru – Kállay Miklós Tünde – director adjunct;
3. Membru – Arcu Adrian – responsabil comisie metodică coarde;
4. Membru – Cesa-Goje Dacian – responsabil comisie metodică suflători-percuție;
5. Membru – Erdos Paul – responsabil comisie metodică pian-orgă
6. Membru – Andreica Alina - responsabil comisie metodică matematică-științe;
7. Membru – Vișan Ovidiu - reprezentant Consiliul Local
8. Membru – Marc Alexandru - reprezentant Consiliul Local
9. Membru – Subțirică Ligia- reprezentant primar;
10. Membru – Szep Gyula – reprezentant angajatori
11. Membru – Sorlea Ciprian – reprezentant părinți
12. Membru – Harbula Hajnal – reprezentant părinți
13. Membru – reprezentant Consiliul elevilor (nominalizat în urma alegerilor, conform Anexei)

Rus Roxana - lider sindical - observator, fără drept de vot.

**Art. 2:** Președintele consiliului de administrație convoacă cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație, invitații și observatorii.

**Art. 3:** La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.



COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"

Str. Poșta nr. 20, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

linal.secretariat@gmail.com  
www.cmt.ro



**Art. 4:** Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotază. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

**Art. 5:** Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

**Art.6.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**prof. dr. IACOB HILDA ELISABETA**





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Partizani 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fon: 0264 599 910

inv.secretariat@cgmucluj.ro  
www.cgmucluj.ro



**HOTĂRĂREA nr. 3 din 02.09.2020  
privind repartizarea învățătoarelor și dirigintilor în anul școlar 2020-2021**

**În temeiul:**

- art. 96-97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 – actualizată,
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEN 5079/2016 ; OMEN 3027/2018;

Consiliul de Administrație din 02.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** În anul școlar 2020-2021 repartizarea învățătoarelor și dirigintilor pe clase este cuprinsă în ANEXA ce face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art.2.** Orice modificare ulterioară se va face printr-o nouă decizie.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**

Prof. Dr. Iacob Hilda Elisabeta





**COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"**

Str. Partizani, 60, 400146,  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 910

mailto:secretariat@cmo.ro  
www.cmo.ro



**HOTĂRĂREA Nr. 2 din 02.09.2020  
privind numirea secretarului Consiliului de administrație**

În temeiul:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
- OMEN nr.5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN 3027/2018;
- Ordinul nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 02.09.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** În anul școlar 2020-2021 secretar al Consiliului de administrație se numește prof. MUREȘAN – BALAS ORLANDINA .

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,  
Prof. Dr.Iacob Hilda Elisabeta**





### HOTĂRÂREA Nr. 1 din 31.08.2020

În conformitate cu dispozițiile art. 254 alin. (1), (5), (19) și art. 262 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

#### Având în vedere:

Solicitările cadrelor didactice angajate în unitate privind încadrarea în plată cu ora pe durata cursurilor anului școlar 2020-2021;

Consiliul de Administrație, întrunit în ședință în ziua de 31.08.2020, consemnată în registrul de procese-verbale ale acestuia,

#### HOTARASTE:

**Art. 1.** Începând cu data de 14 septembrie 2020, până la finalizarea cursurilor în anul școlar 2019-2020, un număr de 102 cadre didactice angajate în unitate cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată **sunt încadrate prin plată cu ora** în baza acordului conducerii unității de învățământ, conform Anexei 1 (parte integrantă a prezentei decizii).

**Art. 2.** În cazul în care postul/catedra este rezervat/rezervată, încadrarea în regim de plată cu ora încetează la data revenirii la post/catedra a titularului.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Dr.Iacob Hilda Elisabeta**

