



Nr.crt. 4495 / 19.11.2020

ANUNT

Colegiul de Muzică "Sigismund Toduța" Cluj-Napoca

Organizează concurs pentru ocuparea funcției didactic-auxiliare:

SECRETAR S - durată nedeterminată, 1 post, normă întreagă
și a postului nedidactic:

MAGAZINER I - durată nedeterminată, 1 post, normă întreagă

În conformitate cu HG nr.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286 /2011.

I. Condiții generale de participare la concurs

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliat în România
2. Cunoaște limba română scris și vorbit
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
4. Capacitate deplină de exercițiu
5. Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
6. Îndeplinirea condițiilor de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de secretar:

Nivelul studiilor –studii superioare cu licență;
Vechime – 1 an în învățământ;
Cunoștințe privind legislația învățământului preuniversitar;
Abilități de comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente;
Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, poșta electronică);
Cunoștințe de utilizare a softurilor din învățământ (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)
Cunoștințe privind managementul elevilor
Capacitate de gestionare a timpului și priorităților în condiții de stres;
Disponibilitate pentru program flexibil;

- Pentru postul de magaziner

Absolvent studii medii cu diplomă de bacalaureat și diplomă curs acreditat
Cunoștințe contabilitate primară și diplomă acreditată
Vechime în specialitatea postului minim 1 an
Vechime în muncă minim 5 ani
Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, gestiune)
Cunoștințe utilizare a softului din învățământ SIIIR
Abilități de comunicare și relaționare
Abilități de muncă în echipă
Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă
Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate sau orice alt act document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere, certificat de căsătorie
3. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă, extras REVISAL
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor cerute și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări
5. Cazier judiciar
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. cu mențiunea: **“apt pentru a lucra în învățământ”**, și care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății precum și Fișa de aptitudini completată și parafată de medicul de medicina muncii
7. Curriculum vitae

Notă- Copiile vor fi însoțite de originale pentru a se certifica conformitatea.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art.61 lit.a), b) sau c) din Legea 53/2003-Codul Muncii, republicat



IV. Tematica și bibliografia concursului

Pentru postul de secretar:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 12/2015)
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Monitorul Oficial nr. 720 / 19.09. 2016
- Legea nr.284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- Legea nr.554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002
- Legea nr.677/21.11.2001(actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Ordin nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5447/31.08.2020 aparut în Monitorul Oficial nr.827/09.09.2020,

Pentru postul de magaziner

- H.G. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3844/24.05. 2016 pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr.5079/2016 aparut în Monitorul Oficial nr.720/19.09.2016,
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5447/31.08.2020 aparut în Monitorul Oficial nr.827/09.09.2020,

Dosarele de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul

Colegiului de Muzică Sigismund Toduța Cluj-Napoca conform următorului grafic :

	Etapa de concurs	Data, perioada, orele	Interval orar	Observații
1	Publicarea anunțului	18.11.2020		Sediul CMST Cluj
2	Depunerea dosarelor de înscriere	19.11 - 04.12.2020	11,00-13,00	La sediul CMST Cluj
3	Evaluarea dosarelor	08.10.2020	14,00-16,00	Secretariat CMST Cluj
3	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	08.10.2020	16,00	Avizier CMST Cluj
4	Depunere contestații pentru evaluarea dosarelor	09.10.2020	11,00-13,00	La sediul CMST Cluj
5	Soluționarea contestațiilor pt. evaluarea dosarelor	09.10.2020	14,00-16,00	La sediul CMST Cluj
6	Afișarea rezultatelor după contestații	09.10.2018	16,00	Avizier CMST Cluj
7	Proba scrisă	14.12.2020	9,00-11,00	La sediul CMST Cluj
8	Afișare rezultate proba scrisă	14.12.2020	13,00	Avizier CMST Cluj
9	Depunere contestații pentru proba scrisă	14.12.2020	13,30-15,00	La sediul CMST Cluj
10	Afișare rezultate după contestații	14.12.2020	16,00	Avizier CMST Cluj
11	Proba practică	15.12.2020	9,00-11,00	La sediul CMST Cluj
12	Afișare rezultate proba practică	15.12.2020	12,00	Avizier CMST Cluj
13	Depunere contestații pentru proba practică	15.12.2020	12,30-13,00	La sediul CMST Cluj
14	Afișarea rezultatelor după contestații	15.12.2020	13,30-14,00	Avizier CMST Cluj
15	Interviu	15.12.2020	14,00-15,00	La sediul CMST Cluj
16	Afișarea rezultatelor finale *	15.12.2020	15,30	Avizier CMST Cluj

*Candidații declarați admiși au obligația prezentării la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării

Relații suplimentare la telefon 0264-594807.

Director,

Prof.dr.Iacob Hilda Elisabeta

