

Nr.4103/16.10.2018

## ANUNȚ

Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca

**Organizează concurs pentru ocuparea a funcției contractuale didactic-auxiliare de  
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)  
studii superioare economice, durată nedeterminată, 1 post, normă întreagă**

În conformitate cu HG nr.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286 /2011.

### I. Condiții generale de participare la concurs

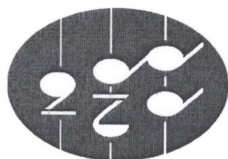
1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliat în România
2. Cunoaște limba română scris și vorbit
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
4. Capacitate deplină de exercițiu
5. Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
6. Îndeplinirea condițiilor de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. Condiții specifice de participare la concurs

1. Absolvent studii superioare Economice
2. Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani
3. Abilități foarte bune de operare pe calculator (programe specifice de contabilitate pentru sectorul învățământ pachet office)
4. Cunoștințe foarte bune de accesare platformă SEAP;
5. Spirit organizatoric
6. Abilități de comunicare și relaționare
7. Abilități de lucru în echipă
8. Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres)
9. Planificarea și coordonarea activității contabile
10. Disponibilitate pentru program flexibil;
11. Capacitatea de a lua decizii eficiente
12. Alte atribuții cuprinse în Fișa postului, ce poate fi consultată la sediul Colegiului de Muzică .

### III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate sau orice alt act document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere, certificat de căsătorie



3. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, extras REVISAL
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
5. Cazier judiciar
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea: "apt pentru a lucra în învățământ" și care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard de stabilit de Ministerul Sănătății precum și Fișa de aptitudini completată și parafată de medicul medicina muncii
7. Curriculum vitae

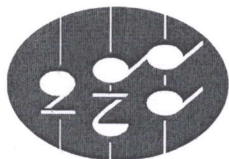
**Notă-** Copiile vor fi însoțite de originale pentru a se certifica conformitatea.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art.61 lit.a), b) sau c) din Legea 53/2003-Codul Muncii, republicat

#### **IV. Bibliografia**

1. LEGEA nr. 1 / 2011 a educației naționale.
2. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
4. LEGE 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificări și completări;
5. HG. 905/14.12.2017 – Registrul general de evidența salariaților;
6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale. ( actualizată)
7. LEGEA 76/2002 – privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificări și completări;
8. LEGEA 153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
9. ORDIN MFP 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
10. ORDIN MFP 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
11. ORDIN MFP 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. 2139/2004 – pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;
14. Ordin MFP nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
15. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
16. H.G. 395/2016-aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
17. Ordinul 2634/2015- privind documentele financiar-contabile;
18. H.G. 31/2017- privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev / preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
19. H.G. 276/2013 – privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe



COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lmst.secretariat@gmail.com  
www.cmst.ro



**Dosarele de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Colegiului de Muzică Sigismund Toduță Cluj-Napoca conform următorului grafic :**

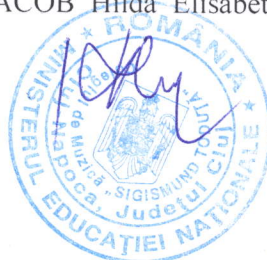
	<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data, perioada, orele</b>	<b>Interval orar</b>	<b>Observații</b>
1	Publicarea anunțului	17.10.2018		Site-ul și Sediul CMST Cluj
2	Depunerea dosarelor de înscriere	18.10 - 29.10.2018	11,30-14,30	La sediul CMST Cluj
3	Evaluarea dosarelor	30.10.2018	9,00-11,00	Secretariat CMST Cluj
3	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	30.10.2018	11,30	Avizier CMST Cluj
4	Depunere contestații pentru evaluarea dosarelor	31.10.2018	11,30-14,30	La sediul CMST Cluj
5	Soluționarea contestațiilor pt. evaluarea dosarelor	01.11.2018	13,00-14,00	La sediul CMST Cluj
6	Afișarea rezultatelor după contestații	01.11.2018	14,00	Avizier CMST Cluj
7	Proba scrisă	08.11.2018	9,00-11,00	La sediul CMST Cluj
8	Afișare rezultate proba scrisă	08.11.2018	12,00	Avizier CMST Cluj
9	Depunere contestații pentru proba scrisă	08.11.2018	12,30-14,30	La sediul CMST Cluj
10	Afișare rezultate după contestații	08.11.2018	15,30	Avizier CMST Cluj
11	Proba practică	09.11.2018	9,00-11,00	La sediul CMST Cluj
12	Afișare rezultate proba practică	09.11.2018	11,30	Avizier CMST Cluj
15	Interviu	09.11.2018	12,00-14,00	La sediul CMST Cluj
16	Afișarea rezultatelor finale	09.11.2018	14,30	Avizier CMST Cluj

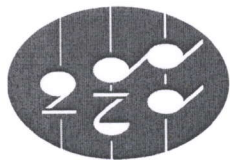
**Notă:** Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă

Relații suplimentare la telefon 0264-594807.

Director,

Prof.dr.IACOB Hilda Elisabeta





COLEGIUL DE MUZICĂ  
"SIGISMUND TODUȚĂ"

Str. Paris nr. 60, 400146  
Cluj-Napoca

Tel.: 0264 594 807  
Fax: 0264 599 919

lmst.secretariat@gmail.com  
www.cmst.ro



Nr.4042/10.10.2018

## ANUNȚ

### Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca

#### Organizează concurs pentru ocuparea a funcției contractuale didactic-auxiliare de SUPRAVEGHETOR NOAPTE pe durată nedeterminată, 1 post, normă ntregă

În conformitate cu HG nr.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 286 /2011.

#### **I. Condiții generale de participare la concurs**

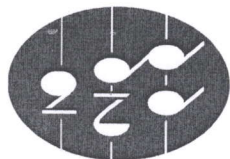
1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliat în România
2. Cunoaște limba română scris și vorbit
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
4. Capacitate deplină de exercițiu
5. Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
6. Îndeplinirea condițiilor de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **II. Condiții specifice de participare la concurs**

1. Absolvent studii medii cu diplomă de bacalaureat
2. Vechime în muncă minim 5 ani
3. Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, gestiune)
4. Abilitați de comunicare și relaționare
5. Abilitați de muncă în echipă
6. Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă
7. Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI
8. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea instituției, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

#### **III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate sau orice alt act document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere, certificat de căsătorie
3. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz adeverințe care să ateste vechimea în muncă, extras REVISAL
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de institutia publica
5. Cazier judiciar
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea: "apt pentru postul de supraveghetor noapte" și care conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard de stabilit de Ministerul Sănătății precum și Fișa de aptitudini completată și parafată de medicul medicina muncii
7. Curriculum vitae



**Notă-** Copiile vor fi însoțite de originale pentru a se certifica conformitatea.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art.61 lit.a), b) sau c) din Legea 53/2003-Codul Muncii, republicat

#### **IV. Tematica și bibliografia concursului**

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2018
2. Regulamentul de ordine interioară pentru internat și cantină
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014 - Capitolul II – Drepturile copilului
4. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
5. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare- Secțiunea a 6-a
6. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI .

**Dosarele de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Colegiului de Muzică Sigismund Toduță Cluj-Napoca conform următorului grafic :**

	Etapa de concurs	Data, perioada, orele	Interval orar	Observații
1	Publicarea anunțului	17.10.2018		Site-ul și Sediul CMST Cluj
2	Depunerea dosarelor de înscriere	17.10 - 29.10.2018	11,30-14,30	La sediul CMST Cluj
3	Evaluarea dosarelor	30.10.2018	9,00-11,00	Secretariat CMST Cluj
3	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	30.10.2018	11,30	Avizier CMST Cluj
4	Depunere contestații pentru evaluarea dosarelor	31.10.2018	11,30-14,30	La sediul CMST Cluj
5	Soluționarea contestațiilor pt. evaluarea dosarelor	01.11.2018	13,00-14,00	La sediul CMST Cluj
6	Afișarea rezultatelor după contestații	01.11.2018	14,00	Avizier CMST Cluj
7	Proba scrisă	08.11.2018	9,00-11,00	La sediul CMST Cluj
8	Afișare rezultate proba scrisă	08.11.2018	12,00	Avizier CMST Cluj
9	Depunere contestații pentru proba scrisă	08.11.2018	12,30-14,30	La sediul CMST Cluj
10	Afișare rezultate după contestații	08.11.2018	15,30	Avizier CMST Cluj
11	Proba practică	09.11.2018	9,00-11,00	La sediul CMST Cluj
12	Afișare rezultate proba practică	09.11.2018	11,30	Avizier CMST Cluj
15	Interviu	09.11.2018	12,00-14,00	La sediul CMST Cluj
16	Afișarea rezultatelor finale	09.11.2018	14,30	Avizier CMST Cluj

Relații suplimentare la telefon 0264-594807.

Director,

Prof.dr.IACOB Hilda Elisabeta

